



Die **Gemeinde Trappenkamp - Die Familiengemeinde** -  
sucht zur Verstärkung ihres Teams

**eine Friedhofsmitarbeiterin /  
einen Friedhofsmitarbeiter  
(m/w/d)**

Es handelt es sich um eine unbefristet zu besetzende Ganztagsstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden. Die Bezahlung richtet sich nach der Entgeltgruppe 5 TVöD. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- die Grünflächenpflege auf dem Friedhof in Trappenkamp
- die Durchführung kleinerer Reparaturen und Instandsetzungsarbeiten des Friedhofes Trappenkamp
- den Grabaushub für Erd- und Urnengräber bzw. Umbettungen
- die Durchführung des Ordnungsdienstes bei Trauerfeiern
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Rufbereitschaften

Wenn Sie

- eine gärtnerische Ausbildung haben, vorzugsweise als Friedhofs- oder Landschaftsgärtner/in
- körperlich belastbar sind (zum Beispiel das Heben von schweren Lasten)
- die Fahrerlaubnis der Klasse B (alt: 3) besitzen
- teamfähig und selbstständiges Arbeiten gewohnt sind und
- ein freundliches und sicheres Auftreten haben

dann sind Sie die / der Richtige für uns.

Die Gemeinde behält sich vor, das Aufgabengebiet auf bestehende Bedarfe anzupassen, sofern ein Einsatz an anderer Stelle (z. B. auf dem Bauhof) erforderlich werden sollte.

Habe ich Ihr Interesse an dieser vielseitigen und interessanten Aufgabe geweckt? Dann bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Foto, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse) und unter Angabe des Aktenzeichens „Stelle Friedhof“ bis zum 07.06.2019 beim

*Amt Bornhöved/ Personalabteilung, Am Markt 3, 24610 Trappenkamp*

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen erhalten Sie bei Herrn Bürgermeister Krille unter der Tel.Nr. 04323 / 914116.

**Gemeinde Trappenkamp  
Der Bürgermeister**

Da eingereichte Unterlagen nicht zurückgeschickt werden, verwenden Sie bei einer schriftlichen Bewerbung bitte ausschließlich Kopien.

Bewerbungen per Mail schicken Sie bitte an [info@amt-bornhoeved.de](mailto:info@amt-bornhoeved.de)  
Als Anhang zu Ihrer Mail verwenden Sie dabei bitte nur Dateien im pdf-Format.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.  
Eingangsbestätigungen werden nicht versandt.